

Romaügyi és Társadalmi Felzárkóztatási Szakkollégium

Szervezeti és Működési Szabályzat

Szent István Egyetem
Gazdaság-és Társadalomtudományi Kar

Gödöllő, 2014. december 4.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Preambulum	3
A szabályzat hatálya 1.§.....	3
A Szakkollégium adatai 2.§	3
A Szakkollégium feladata, célja 3. §.....	3
A Szakkollégium szervezete 4. §	4
A Közgyűlés 5. §.....	4
A közgyűlés jogköre 6. §.....	4
Az Elnökség 7. §	5
Az Elnökség joga és kötelezettsége 8. §.....	6
A Szakmai Koordinátor 9. §.....	6
Szakmai műhelyek 10. §	7
A Felvételi Bizottság 11. §.....	7
A Szakkollégium tagsága 12. §	8
A tagság megszűnésének okai 13. §.....	9
A Szakkollégium tagfelvételi eljárása 14. §.....	9
Kritériumrendszer 15. §.....	9
A Szakkollégium gazdálkodása 16. §	10
A Szakkollégium megszűnése 17. §.....	10
Egyéb rendelkezések 18. §	10
I. számú melléklet	11

A Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a Gazdaság-és Társadalomtudományi Karán (továbbiakban: Kar) működő Romaügyi és Társadalmi Felzárkóztatási Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) jelen Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ) a következőképpen határozza meg:

Preambulum

A Szent István Egyetem gödöllői campusa Romaügyi és Társadalmi Felzárkóztatási Szakkollégiumot hoz létre azzal a céllal, hogy az alap- és mesterszakos hallgatók számára az egyetemi tanórákon túl szakmai és továbbképzési fórumot biztosítson, erősítse a szakmai identitást, valamint összetartó szakmai közösséget hozzon létre. Ennek részeként lehetőséget biztosít a szakmai ismeretek elmélyítése és az individuális elképzelések kibontakozására. Szellemi műhelyként magas színvonalú szakmaiság jellemzi és törekszik arra, hogy tagjai társadalmi érzékenységét elmélyítse.

A szabályzat hatálya

1.§

A Szabályzat hatálya kiterjed a Szent István Egyetem Gazdaság-és Társadalomtudományi Kar Romaügyi és Társadalmi Felzárkóztatási Szakkollégium rendes, senior és tiszteletbeli tagjaira.

A Szakkollégium adatai

2.§

A szakkollégium hivatalos elnevezése: Szent István Egyetem
Gazdaság-és Társadalomtudományi Kar
Romaügyi és Társadalmi Felzárkóztatási
Szakkollégium

A kollégium székhelye: 2103 Gödöllő Páter Károly utca 1.

A Szakkollégium feladata, célja

3. §

1. A Szakkollégium célja olyan értelmiségi nevelése, akik egyfelől a lehető legmagasabb szintre törekednek szakmájukban, másfelől sokoldalú tájékozottságuk és elkötelezettségük révén hasznos tagjaivá kívánnak válni a társadalomnak.
2. Kiemelkedő képességű és magas szintű érdeklődést mutató hallgatók tehetséggondozása.
3. A társadalom komplexebb megismerése a kapcsolódó tudományok áttekintése révén a szakmai életben valóban alkalmazható tudásanyag bővítése, szakmai tapasztalatok megosztása.

4. Különböző diszciplínákat képviselő intézetek közötti együttműködés erősítése.
5. A Szakkollégium a hallgatói öntevékenységre épülő alternatív közösségi létforma kereteinek kialakításával, előadás-sorozatok, kutatások, viták, konferenciák, közösségi programok szervezésével kívánja céljait megvalósítani.

A Szakkollégium szervezete

4. §

1. A Szakkollégium szakmai és kulturális közösség, amelyet a Szent István Egyetem tehetséges, kiemelkedő képességű és tanulmányi előmenetelű hallgatói alkotnak. A Kar biztosítja a Szakkollégium szubszidiaritás elve szerinti szakmai működését.
2. A Szakkollégium szervezeti felépítése:
 - a) Közgyűlés;
 - b) Elnökség (elnök, alelnök, kutatási programvezetők, titkár);
 - c) Szakmai Koordinátor;
 - d) Szakmai műhelyek;
 - e) Felvételi Bizottság.

A Közgyűlés

5. §

1. A Közgyűlés a Szakkollégium aktív tagjainak gyűlése, melyet az Elnök és a Szakmai koordinátor együtt hív össze, szemeszterenként legalább egy alkalommal. Közgyűlést kell összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a írásban az időpont, napirend megjelölésével indítványozza az összehívásra jogosult szerveknél. A Közgyűlés napirendjéről legalább 7 nappal korábban hirdetmény útján – legalább e-mail formájában – kell tájékoztatni a tagokat.
2. A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele megjelent. Határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlést egy héten belül, de az eredetileg összehívott gyűlés napjától eltérő napra, azonos napirenddel kell összehívni. A megismételt Taggyűlés a megjelentek létszámára tekintet nélkül határozatképes.
3. A közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén a Szakmai koordinátor vezeti le. A Közgyűlés határozatai egyszerű szótöbbséggel, meghatározott esetekben pedig tagjai 2/3-os többségének szavazatával hozza, és üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A Közgyűlésen a megjelenés kötelező, amelyet katalógussal az Elnök ellenőriz.

A közgyűlés jogköre

6. §

1. Beszámoltatja az elnökséget a végzett munkáról;
2. az összes tag 2/3-os többségének szavazatával jóváhagyja a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, és annak módosításait;

3. jóváhagyja a szabad felhasználású pénzeszközök elköltéséről szóló Elnökségi beszámolót;
4. dönthet bármely, a Szakkollégium tagjait érintő belső kérdésben;
5. az Elnök, és a Szakmai Koordinátor előterjesztése alapján – a tagság megszűnésének egyéb eseteit kivéve – az összes tag 2/3-os többségének szavazatával dönt a tagkizárásról;
6. megtárgyalja az előző félév munkáját és elfogadja a következő félév munkarendjét, a szakmai programot és a felvételi elveket;
7. gyakorolja, illetve ellátja az SZMSZ-ben biztosított egyéb jogokat, feladatokat.

Az Elnökség

7. §

1. A Szakkollégiumi Elnökség a szakmai és kulturális öntevékenység, valamint önkormányzatiság fő letéteményese, amely a szakkollégisták képviseleti szerve. Az Elnökség a szakkollégistákat érintő szakmai kérdésekben döntési vagy javaslattevési joggal bír.
2. A Szakkollégium valamennyi aktív tagja választható az Elnökség tagjának és a választásokon szavazati joggal rendelkezik. Az Elnökség a tagság általános és egyenlő választójogon alapuló, titkos és közvetlen szavazás eredményeként keletkezik.
3. A választásokat minden év októberében kell lebonyolítani, ahol mindenki azonos formátumú szavazólapon adja le voksát a választó Taggyűlésen. Érvényesen szavazni a jelölt neve melletti négyzetben egymást metsző két vonallal lehet. Jelölt lehet az, aki legalább 3 szakkollégista aláírásával támogatott. Az Elnökség tagjává a legtöbb szavazatot kapott jelölt válik. Szavazategyenlőség esetén az azonos szavazattal rendelkező jelöltek között második forduló kell tartani a taggá válásról. Másodszori szavazategyenlőség esetén sorsolással kell dönteni. A választási eljárás érvényes, ha sikerült megválasztani az Elnökség minden tagját.
4. Az Elnök a Szakkollégiumot hallgatóként képviseli. Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente kétszer nyilvánosan ülésezik, üléseit az elnök hívja össze, melyekről jegyzőkönyvet kell vezetni. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképes, ha legalább három tagja megjelent. Ebben az esetben csakis egyhangú döntéssel határozhat. A Szakmai Koordinátor az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet, az ülésekről legkorábban 7 nappal korábban tájékoztatni kell.
5. Az Elnökség megbízatása megszűnik, ha:
 - a) választását követő egy év eltelt, és az új Elnökséget megválasztották;
 - b) a Közgyűlés a tagok 1/3-ának írásbeli és indokolt előterjesztése alapján a tagok 2/3-os többségének szavazatával bizalmát megvonja;
 - c) az Elnökség tagjai közül legalább kettő tisztségéről lemond, illetve szakkollégiumi tagsága megszűnik;
6. Az 5. bekezdés b. és c. pontjai esetében az Elnökség eredeti megbízásának hátralevő idejére új Elnökséget kell választani, a 2. és 3. bekezdésnek megfelelő eljárásban. Amennyiben csak egy Elnökségi tag tisztsége szűnik meg, erre a helyre 2 héten belül választást kell kiírni, a 2. és 3. bekezdések megfelelő alkalmazásával.

Az Elnökség joga és kötelezettsége

8. §

1. Javaslatával a Közgyűléshez fordulhat;
2. félévente beszámol a Közgyűlésnek;
3. szervezi és előmozdítja a pályázati munkát;
4. köteles a Szakmai Koordinátort előzetesen tájékoztatni üléseinek időpontjáról;
5. ellátja a Szakkollégium SZMSZ-éből eredő egyéb feladatait;
6. szervezi a Szakkollégium életét, előterjeszti a Közgyűlésnek a féléves munkarendet és költségvetést;
7. az Elnök képviseli a Szakkollégiumot az Egyetemen, és a külső szervek felé.
8. Az Elnök az Elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja az elnöki feladatokat, koordinálja a szakkollégiumi népszerűsítő programok és rendezvények szervezését és lebonyolítását, valamint gondoskodik az új tagok toborzásáról.
9. A titkár a közgyűléseken, valamint az elnökségi üléseken jegyzőkönyvet készít, és jelenléti íveket vezet a megjelentekről, valamint intézi a szükséges adminisztrációs feladatokat.
10. Az elnökségbe az alapszakos és mesterszakos hallgatók egyaránt beválaszthatók.
11. A kutatási programvezetők, olyan a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók, akik az adott tanévre meghirdetett kutatási programok szakmai munkáját irányítják. Az adott tanévre meghirdetett kutatási programok szakmai munkáját irányítják. Az adott tanévben meghirdetett kutatási programokat (3-5 db) a Közgyűlés javaslatára az Elnökség állapítja meg minden év szeptemberében. A kutatási programok megvalósítása szakmai műhelyekben zajlik.

A Szakmai Koordinátor

9. §

1. A Szakmai Koordinátor olyan a szakterület kiemelkedő tudású oktatója, aki a Karra közalkalmazotti jogviszonyban áll. A Szakmai Koordinátort az Elnökség kéri fel a feladat ellátására a Szakkollégiumi Közgyűlés 2/3-os többség hozzájárulásával.
2. A Szakmai Koordinátor a Szakkollégium szakmai és kulturális programjainak szervezéséért felelős személy.
3. A Szakmai Koordinátor feladata:
 - a. A Szakmai Koordinátor feladatai különösen a kulturális programok munkájának összehangolása, szakmai műhelyek által közösen megvalósítandó rendezvényekre vonatkozó javaslatétel, ezek előkészítése, a megvalósítás koordinálása;
 - b. biztosítja, hogy a Szakkollégium a SZIE-GTK oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
 - c. képviseli a Szakkollégiumot az Egyetemen belül, valamint a külső szervek előtt;
 - d. felügyeli és ellenőrzi a Szakkollégium hatáskörébe utalt pénz- és tárgyi eszközök szabályszerű felhasználását;
 - e. kidolgozza a tanulmányi koncepciót; irányítja a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát;

- f. tervezi, megszervezi a Szakkollégium kutatásait, programjait és egyéb rendezvényeit, ennek során együttműködik az Elnökséggel;
- g. ellenőrzi és értékeli a szakkollégisták tanulmányi tevékenységét, abban segítséget nyújt; részt vesz a Szakkollégium felvételi eljárásban;
- h. elősegíti a kollégisták és az oktatók kapcsolattartását;
- i. véleményezési joggal bír a szakkollégistákat érintő kérdésekben;
- j. tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein;
- k. a Felvételi Bizottság tagja;
- l. ellátja a Szakkollégium SZMSZ-ből eredő egyéb jogait és kötelezettségeit.
- m. A Szakmai Koordinátor feladatait a kutatási programok vezetőivel folyamatosan együttműködve látja el.

Szakmai műhelyek

10. §

1. A Szakkollégium vezetősége által megállapított kutatási programok megvalósítása szakmai műhelyekben zajlik.
2. A szakmai műhelyek vezetői a kutatási programvezető oktatók.
3. A kutatási programvezetők munkáját mentorok segítik. A mentort a kutatási programvezető javaslatára a szakmai műhely tagjai választják. Minden műhely mellett legalább 1 mentor működik. A mentorok újraválaszthatóak.
4. A mentorok elsődleges feladata a szakmai-tanulmányi munka szervezése és támogatása elsődlegesen abban a szakmai műhelyben, amelynek munkájában közreműködik. A mentorok feladatai különösen: konferenciák szervezése, szakmai kiadványokkal kapcsolatos munkák elvégzése, tanulmányi kirándulások szervezése, esetlegesen gyakorlati szakmai munka szerzése vagy szervezése.
5. A mentor legalább félévente beszámol végzett munkájáról a Szakmai Műhelynek valamint a Közgyűlésnek.
6. A mentor tisztsége a tanév eleji rendes Közgyűlés kezdetével szűnik meg.

A Felvételi Bizottság

11. §

1. A Szakkollégiumba való felvételi eljárásban vesz részt a Felvételi Bizottság.
2. Tagjai a Szakkollégium elnöke, a titkár, a szakmai műhelyvezetők, valamint a Szakmai Koordinátor, aki egyben a Felvételi Bizottság Elnöke is.
3. A Felvételi Bizottság bármely szakkollégiumi tag tanácskozási joggal részt vehet.
4. A Bizottság ülései teljes létszám esetén határozatképesek, és gyakorolja az SZMSZ által a felvételi eljárásban biztosított jogait. Üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A Szakkollégium tagsága

12. §

1. A Szakkollégium tagsági formái:
 - a. tagjelölt
 - b. aktív tag
 - c. senior tag
 - d. tiszteletbeli tag
2. A Szakkollégium jelöltje lehet A Szent István Egyetem hallgatója, aki a Szakkollégium céljait megismerte, magáénak érzi, ez az SZMSZ I. számú mellékletében található belépési nyilatkozatot kitöltötte, azonban a taggá válás feltételeit még nem teljesítette. Tagjelölti jogviszonya a jelöltnyilvántartásba történő bevezetéssel jön létre.
3. A tagjelöltnek joga van a Szakkollégium ülésein, rendezvényein részt venni, azonban szavazati joggal nem rendelkezik. A tagjelölti státusz a tagfelvételnél előnyt jelent.
4. A Szakkollégium aktív tagja lehet a Szent István Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló hallgató, aki a szakkollégiumi felvételi előírásai szerint eljárásban felvételt nyert és az SZMSZ-t elfogadja. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírásával jön létre.
5. A Szakkollégium aktív tagja jogosult:
 - a. a Szakkollégiumot érintő minden kérdésben javaslatot tenni, részt venni a Küldöttgyűlésen, szavazhat, szavazati jog nélkül részt vehet az Elnökség ülésén;
 - b. igénybe venni a szakkollégium szolgáltatásait, rendezvényein részt venni;
 - c. további egy félévre tag maradhat az a személy, akinek hallgatói jogviszonya megszűnik, de írásbeli kérésére az Elnökség titkos szavazással támogatta tagsági jogviszonyát.
6. A Szakkollégium senior tagja lehet:
 - a. aki felsőoktatási tanulmányait befejezte;
 - b. korábban aktív tag volt;
 - c. az Elnökség felkérte a senior taggá válásra.
7. A senior tag a Szakkollégium ülésein szavazati joggal nem rendelkezik, de javaslattételi joga van.
8. A seniorok elsődleges feladata a szakkollégiumi közösségi élet szervezése és támogatása, így különösen: előadások, beszélgetések, vitaestek, kirándulások, egyéb közösségi és kulturális programok szervezése és szükség esetén vezetése; közreműködés a Szakkollégium nem szakmai jellegű kiadványaival kapcsolatos munkában; az újonnan felvett szakkollégisták beilleszkedésének segítése a Szakkollégiumba; a volt szakkollégistákkal való kapcsolattartás; közreműködés a más szakkollégiumokkal való kapcsolattartásban.
9. A senior legalább félévente beszámol végzett munkájáról a Közgyűlésnek.
10. A seniorok részt vesznek a felvételi lebonyolításában.
11. A senior tisztsége a tanév eleji rendes Közgyűlés kezdetével szűnik meg.
12. A Szakkollégium tiszteletbeli tagja lehet a Szakkollégium hivatalában lévő oktatói (Szakmai Koordinátor, kutatási programvezetők) kivételével bárki, aki a Szakkollégium működéséhez rendszeres szellemi, anyagi vagy egyéb támogatást nyújt. Tiszteletbeli tagra javaslatot az Elnökség tesz, de titkos szavazással a Közgyűlés választja meg.

13. A tiszteletbeli tagság örökös időre szól.
14. A Szakkollégium tiszteletbeli tagja jogosult:
 - a. a szakkollégium rendezvényein és a közgyűléseken szavazati jog nélkül részt venni;
 - b. véleményt nyilváníthat a szakkollégium életével, működésével kapcsolatban.
15. A Szakkollégium tagja köteles:
 - a. eleget tenni az Egyetem és a Szakkollégium által támasztott szakmai követelményeknek legjobb képességei szerint;
 - b. eleget tenni az SZMSZ-ben foglaltak, a Szakkollégium szervei által hozott határozatoknak;
 - c. részt venni a Szakkollégium közösségi életében;
 - d. részt venni a Közgyűlésen;
16. A Szakkollégium a tagokról nyilvántartást vezet.

A tagság megszűnésének okai

13. §

1. A hallgatói jogviszony megszűnése a Szent István Egyetemen;
2. ha a szakkollégiumi kötelezettségeket nem teljesíti;
3. félévente kettőnél több igazolatlan hiányzása a Közgyűlésről;
4. a Közgyűlés rendkívüli esetben hozott kizáró határozatot;
5. önkéntes kilépéssel.

A Szakkollégium tagfelvételi eljárása

14. §

1. Felvételre jelentkezhet a Szent István Egyetem bármely hallgatója. Tagfelvételi eljárás minden szemeszter elején, október és március hónapban kerül lebonyolításra. A jelentkezés és a felvételi pontos határidejét a Felvételi Bizottság tűzi ki.
2. A Szakkollégiumi felvételi eljárás kétszintű:
 - a. felvételi adatlap és motivációs levél határidőre történő benyújtása;
 - b. Felvételi Bizottság előtti elbeszélgetés.

Kritériumrendszer

15. §

1. A Kritériumrendszer az Elnökség által minden félév elején meghatározott követelményrendszer, mely a Szakkollégium aktív tagjainak szakmai teljesítmény szerinti besorolásra szolgál.
2. A szakkollégisták legfeljebb ötfős csoportjai kötelesek évente egyszer valamely munkaformában önálló teljesítményt nyújtani és arról egy beszámolót készíteni. A beszámoló valamely társadalmi probléma megoldására-enyhítésére irányuló cselekvési

terv, vagy más egyéb. A beszámolót a munkacsoportok minden évben az erre a célra szervezett szakkollégiumi konferencián mutatják be.

3. Annak a szakkollégistának, aki egyik munkacsoportban sem vesz részt, a szakkollégiumi tagsága a tanév végén automatikusan megszűnik.
4. A Szakkollégium tagjai legalább 2 eredményesen elvégzett szakkollégiumi félév után, a tagság megszűnését követően oklevelet kapnak. Az oklevél igazolja az elvégzett szakmai munkát, a szakkollégiumi közösségben való részvételt.
5. A felmentések rendszere:
 - a. A végzős hallgatók felmentést kapnak a csoportos bemutatkozás alól, amennyiben szakdolgozatukat mutatják be.
 - b. A külföldön ösztöndíjat elnyert, illetve egyéb szakmai gyakorlaton, vagy tanulmányi úton részt vevő szakkollégisták.

A Szakkollégium gazdálkodása

16. §

1. A Szakkollégium nem rendelkezik semmiféle saját anyagi és nem anyagi javakkal. A Szakkollégium működési céljából semmiféle kötelező pénzbeli hozzájárulást tagjaitól nem szed. Működését, szakmai és más programok költségeit a Szakkollégium:
 - a. pályázati pénzekből,
 - b. támogatásokból, adományokból finanszírozza.
2. A Szakkollégium gazdálkodásáért az Elnökség és a Szakmai Koordinátor közösen felel.
3. A Szakkollégiumi tevékenységért a tagok rendszeres anyagi juttatást nem kapnak.
4. Amennyiben a Szakkollégium rendelkezik olyan felhasználható pénzeszközzel, amely ösztöndíjként kifizethető, azt az erre a célra, az Elnökség által kiírt pályázat útján lehet elnyerni. A pályázatokat a Szakmai Koordinátor és az Elnökség bírálja el és rangsorolja.

A Szakkollégium megszűnése

17. §

1. A Szakkollégium megszűnik, ha feloszlását a Közgyűlés kimondja.

Egyéb rendelkezések

18. §

1. A Szakkollégium politikai pártoktól független szervezet, semmiféle politikai tevékenységet nem folytat, pártokat, politikusokat nem támogat.
2. Az SZMSZ melléklete a szakkollégiumi belépési nyilatkozat.

**ROMAÜGYI ÉS TÁRSADALMI FELZÁRKÓZTATÁSI
SZAKKOLLÉGIUM**

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Név:

Születési hely, idő:

Neptun-kód:

Kar, szak:

Állandó lakcím:

Email-cím:

Telefonszám:

Alulírott.....kijelentem, hogy a Romaügyi és Társadalmi Felzárkóztatási Szakkollégium céljait megismertem, azokat magaménak érzem, és ezúton nyilatkozom, hogy a Szakkollégium tagja kívánok lenni.

Kelt:.....évhónap.....nap

.....
Aláírás